

廊坊润能燃气设备有限公司

年度优秀员工评选方案

一、目的

为了表彰先进，树立楷模，形成以激励先进、鞭策后进、学习榜样、人人争先进的的良好企业文化氛围，不断增强企业的凝聚力和向心力，激发全员的工作热情，鼓励员工全身心的投入工作当中，特拟定本方案。

二、评选原则

遵循公开透明，客观公正，竞争择优，严谨严格的原则。

三、组织与执行

1、人事行政部

人事行政部是年度评优活动的归口管理部门，负责评优方案、评选标准的制定，评优活动的监督及组织实施，评优材料的审核，评优结果的汇总和申报，评优申诉的处理和协调，评优项目及获奖人员的档案及信息管理。

2、各部门

各部门是评优活动的具体实施部门，负责本部门优秀人员及团队的评选实施，并按时提报优秀事迹及材料。

四、奖项设置及名额分配

各奖项评选比例												
奖项名称 部门及奖项数量		个人奖项						团队奖项				
		优秀员工	质量标兵	岗位能手	优秀班组长	全勤奖	卓越绩效奖	总经理特别奖	5S管理先进团队	增产创优团队	卓越团队	精英班组
奖金金额（元）		1000	800	800	1000	800	1500	5000	1500	1500	1500	1500
奖项数量及各部门人数比例	制造中心一线	5.0%	5.0%	5.0%	1名	不限	1名	不限	1个	1个	1个	1个
	质量管理部一线	5.0%	5.0%	5.0%								
	采购仓储部一线	7.5%		7.5%								
	质量管理部二线	15%										
	制造中心二线	15%										
	采购仓储部二线	15%										
	人事行政部	15%										
	人事行政部一线 (食堂门卫保洁维修)											
	销售服务部	15%										
	产品开发部	15%										
	经营管理部	15%										

五、评选标准

(一)、个人奖项

1、优秀员工

(1) 评选对象：截止评选年度 12 月 31 日止，司龄一年及以上的正式员工（不含副主任及以上职务人员）。

廊坊润能燃气设备有限公司

中国，河北省廊坊市经济技术开发区，全兴路 16 号

电话: 0316-5293980

(2) 申报条件

- 一线员工个人年度考核班组内排名前五，二线员工评选年度内历月考核平均成绩大于部门平均成绩（适用于年度内调岗人员调动前后部门）；
- 工作积极主动，热爱本职工作，工作业绩突出，综合表现良好；
- 本年内没有受到过客户和同事投诉，无公司内部通报以上处分和处罚。

(3) 评选方式

- 按人员比例分配到各部门/各线组，通过个人考勤、处罚情况、个人年度考核名次筛选候选人；
- 部门/班组内符合条件人数高于分配名额的，则由部门/班组内投票产生。

2、质量标兵

(1) 评选对象：截止评选年度 12 月 31 日止，一线正式员工。

(2) 申报条件

- 工作期间无不良质量记录，工作中严格按作业指导书（检验标准）进行操作，熟悉产品的标准及相关要求；
- 能够发现生产（检验）过程中存在的质量问题，进行质量异常分析，并及时采取有效措施，降低质量风险；
- 提出过科学、合理、可行的技术工艺改进方案；提出过质量控制

的可行方法，并实践证明有一定改善作用的。

(3) 评选方式

- 制造中心：对质量追溯汇总表中自检、互检中发现的质量问题个数进行排名，按否决项进行筛选，不进行投票；
- 质检科：按技能测试进行筛除后，按发现月度错漏检记录进行排名。

3、岗位能手

(1) 评选对象：截止评选年度 12 月 31 日止，一线正式员工。

(2) 申报条件

- 熟悉本岗位工作流程及操作，能快速高效完成本岗位所有工作内容；岗位竞赛排名前列；
- 善于发现工作中出现的异常问题；安全、质量意识强，工作期间未出现批次质量问题。

(3) 评选方式

- 按安全事故/质量问题统计进行否决；
- 无安全事故/质量问题的候选人，按技能竞赛成绩/质量控制奖励项次进行排名，取排名前列者。

4、优秀班组长

(1) 评选对象：一线班组长。

(2) 申报条件

- 个人年内历月考核平均成绩在所有班组长中排名前三名；
- 工作中能为人表率，具有良好的标杆作用；
- 班组管理有创新或亮点，被广泛推广或得到领导认可，受过表扬；
- 年度内班组未发生过安全事故及员工违纪事件。

（3）评选方式

- 《年度考核汇总表》中班组长内排名前 3 名；年度考勤情况排名前 3 名；
- 若符合条件人员高于分配名额，则由业务相关领导投票选举产生。

5、全勤奖

（1）评选对象：截止评选年度 12 月 31 日止，司龄一年及以上的正式员工（不含副主任及以上职务人员）。

（2）申报条件

- 候选人年度根据公司规定出满全勤；
- 候选人评选年度内未休年假。

（3）评选方式

根据评选年度的月度考勤表筛选产生。

6、卓越绩效奖

（1）评选对象：副主任及以上人员。

（2）申报条件

- 评选年度内部门未发生过劳动纠纷、安全事故，及员工违纪事件；

➤ 部门管理有创新有亮点，被广泛推广或得到领导认可，受过表扬。

(3) 评选方式

评选年度内部门发生过劳动纠纷、安全事故，及员工违纪事件的否决后，按照考核排名，取排名最前者。

7、总经理特别奖

各部门及个人可根据评选标准自行申报，由公司总经理审批通过后直接提名。

(二)、团队奖项

1、5S 管理先进团队

(1) 评选对象：公司各部门。

(2) 申报条件

- 深入贯彻 5S 管理思路及理念，积极开展 5S 管理工作；
- 5S 管理工作推行有序，区域划分明确，各类标识清晰，各项工作责任到人；

(3) 评选方式

取评选年度内 5S 检查中得分最高部门。

2、增产创优团队

(1) 评选对象：制造中心各班组。

(2) 申报条件

- 能高效高质的完成公司所下达的年度工作指标；
- 年内完成提产增效。

（3）评选方式

按照年度效率情况进行效率汇总统计，按效率提升情况进行排名，取排名最前者。

3、卓越团队

（1）评选对象：公司各部门。

（2）申报条件

- 能高效高质的完成公司所下达的年度工作指标，年度绩效责任书得分排名前三；
- 团队成员稳定性强，部门流失率较低，公司内排名前三；
- 团队员工年度内未受过公司任何形式的处罚；
- 团队评选年度内未出现工伤事故及劳动关系纠纷；
- 团队评选年度内未出现重大工作失误。

（3）评选方式

- 按工伤及处罚情况统计进行否决；
- 按年度考核成绩排名前三，取流失率最低者（一线员工离职率不计入）。

4、精英班组

（1）评选对象：公司一线各车间（包含质检科及仓储）。

(2) 申报条件

- 班组员工年度内未受过公司任何形式的处罚；
- 团队评选年度内未出现工伤事故及劳动关系纠纷；
- 团队评选年度内未出现重大工作失误；
- 班组内人员掌握岗位技能熟练、能够 1 人多岗员工人数最多。

(3) 评选方式

- 按工伤及处罚情况统计进行否决；
- 取班组岗位技能一人胜任全部岗统计人数占比比例最高，岗位技能竞赛统计表。

六、评选日程安排

序号	时间	工作内容	负责部门
1		部署评优工作，筛选名单后发放 2019 年度优秀员工评选通知及评选标准；各部门做好评选前的数据汇总、整理。	人事行政部、各部门
2		各部门以无记名投票的方式进行本部门优秀人员的评选，人事行政部监督评选、唱票的整个过程。	人事行政部、各部门
3		优秀员工候选人提交《优秀员工申请表》及个人事迹，部门审核之后统一提交人事行政部。	各部门、人事行政部
4		人事行政部对优秀员工相关材料进行审核无误后，报总经理进行签批，并对优秀员工进行公示。	人事行政部
5		制定证书及奖金。	人事行政部

七、评选说明

- 1、各部门按照实际情况进行优秀员工的评选；
- 2、申报团队和个人应该按照要求提供完整的真实的事迹说明，提交材料不真实或者弄虚作假的，取消评优资格，并予以通报批评及相应

的处罚；

3、年度内有不良工作记录，及重大工作过失者不列入评选范围；

4、各部门在评选过程中，要严格依照标准进行，严禁徇私舞弊。

八、附件

附件 1：《优秀员工/班组长申报表》

附件 2：《优秀团队/班组申报表》

附件 3：《年度评优选票》



附件 1:

优秀员工/班组长申报表

申报部门:

姓名		性别		出生年月	
学历		岗位		入职时间	
申报条件	项目	情况统计	说明		照片（蓝底一寸 免冠）
出勤情况	迟到次数				
	早退次数				
	请假天数				
奖惩情况					
月度考核情况					
事迹介绍	（事迹可另附页）				
推荐部门 意见					
部门主管 领导意见					
总经理 意见					

廊坊润能燃气设备有限公司

中国，河北省廊坊市经济技术开发区，全兴路 16 号

电话: 0316-5293980

附件 2:

优秀团队/班组申报表

申报部门:

部门/线组			
申报条件	项目	情况统计	说明
工作完成情况	出勤率		
	离职率		
	完成率		
奖惩情况			
平均月度考核情况			
事迹介绍	(事迹可另附页)		
推荐部门意见			
部门主管领导意见			
总经理意见			

附件 3:

年度评优选票

奖项	候选人

奖项	候选人

年度评优选票

奖项	候选人

奖项	候选人

年度评优选票

奖项	候选人

奖项	候选人